# СОВЕТ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ проект**

06.2018 №

О внесении изменений в решение Совета Новогоренского сельского поселения от 14.07.2014 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Новогоренского сельского поселения муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Новогоренского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со [статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](http://docs.cntd.ru/document/902228011)

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Новогоренского сельского поселения от 14.07.2014 №95 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Новогоренского сельского поселения муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Новогоренского сельского поселения» изменение, изложив приложение № 1 «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Новогоренского сельского поселения» согласно приложению к настоящему решению.  
 2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения.

Глава Новогоренского

сельского поселения И. А. Комарова

Председатель Совета

Новогоренского сельского поселения Н. Я. Федорова

Приложение к решению

Совета Новогоренского сельского поселения

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Новогоренского сельского поселения муниципальных услуг**

1. Подготовка проектной документации.  
  
2. Проведение экспертизы проектной документации.  
  
3. Подготовка схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.  
  
4. Подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов.  
  
5. Подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.  
  
6. Подготовка и оформление документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.  
  
7. Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.  
  
8. Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.  
  
9. Подготовка технического плана в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».  
  
10. Подготовка схемы планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек и описанием их характеристик.  
  
11. Подготовка пояснительной записки, содержащей общую информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечении, водоснабжении и т.д.), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей и т.д.).  
  
12. Подготовка пояснительной записки, содержащей обоснования того, что отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, соответствуют требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия, необходимы для эффективного использования земельного участка, не ущемляют права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости.  
  
13. Нотариальное свидетельствование верности копий документов и выписок из них, перевода документов с одного языка на другой.  
  
14. Подготовка документов, подтверждающих, что часть сети, планируемой к передаче в пользование, и сеть являются технологически связанными (в случае если заявитель является лицом, обладающим правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, а планируемое к передаче в пользование муниципальное имущество является частью существующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности).  
  
15. Предоставление документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение 2-х лет, предшествующих дню подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения.  
  
16. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.  
17. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, переводимого помещения.  
  
18. Обследование элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.  
  
19. Подготовка проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.  
  
20. Обследование многоквартирного дома в целях признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.  
  
21. Оформление справки о составе семьи/выписки (копии) домовой книги.  
  
22. Оформление копии финансово-лицевого счета.  
  
23. Оформление справки об отсутствии задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги.  
  
24. Оформление справки о наличии либо отсутствии зарегистрированного права собственности на объекты недвижимого имущества, выданные органом (организацией), осуществляющим хранение информации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по сделкам, совершенным до 3 сентября 1998 года.   
  
25. Оформление схемы транспортного средства (автопоезда), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, с изображением размещения такого груза согласно образцу, предусмотренному нормативным правовым актом Минтранса России.  
  
26. Подготовка плана благоустройства и озеленения территории с указанием количества вырубаемых, пересаживаемых и сохраняемых зеленых насаждений.  
  
27. Оформление справки с места работы или места службы.  
  
28. Оформление справки, подтверждающей факт установления инвалидности.  
  
29. Оформление медицинской справки.