АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.05.2016 № 27

О конкурсе по благоустройству

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новогоренского сельского поселения, в целях создания и поддержания благоприятных условий проживания, быта и отдыха жителей Новогоренского сельского поселения, а также широкого вовлечения в работу по благоустройству территории поселения населения, формирования благоприятного общественного мнения по проблемам благоустройства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс по благоустройству «Лучшая усадьба – 2016» (далее - конкурс).

2. Утвердить:

2.1 Срок проведения конкурса с 08.08.2016 года по 22.08.2016 года.

2.2 Срок подведения итогов конкурса с 22.08.2016 года по 25.08.2016 года.

2.3 Состав конкурсной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.4 Порядок работы конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.5 Оценочный лист конкурсных объектов согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Администрации Новогоренского сельского поселения обеспечить информационную поддержку, организацию и проведение конкурса.

4. Награждение победителей произвести за счет средств резервного фонда Администрации Новогоренского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.А. Комарова

 Приложение № 1к постановлению

 Администрации Новогоренского

 сельского поселения

 от 11.05.2016 № 27

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по благоустройству**

**«Лучшая усадьба – 2016»**

**Председатель конкурсной комиссии** – Глава поселения Комарова И.А.

**Секретарь конкурсной комиссии** – Мальсагова Н.Н. – управляющий делами Администрации поселения.

**Члены конкурсной комиссии:**

Батищев О.В. - инженер по благоустройству;

Майник И.Н. – депутат Совета поселения;

Тихонович Л.И. – депутат Совета поселения;

Федорова Н.Я. – депутат Совета поселения;

Попиневский Г.В. – депутат Совета поселения;

Таскаева В.И. – председатель Совета Ветеранов Новогоренского сельского поселения.

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Новогоренского

 сельского поселения

 от 11.05.2016 № 27

 **ПОРЯДОК**

**работы конкурсной комиссии по подведению итогов**

**конкурса по благоустройству «Лучшая усадьба – 2016»**

1. Конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса по благоустройству «Лучшая усадьба - 2016» (далее - Конкурсная комиссия) создана для проведения и подведения итогов конкурса на звание «Лучшая усадьба – 2016» (далее - Конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, Положением о ежегодном конкурсе по благоустройству «Лучшая усадьба», а также настоящим Порядком.

3. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с, органами местного самоуправления, различными общественными организациями.

4. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

4.1. Рассмотрение материалов, представленных на Конкурс.

4.2. Осмотр усадьб населенных пунктов поселения.

4.2. Подведение итогов Конкурса.

5. В целях реализации возложенных на нее функций Конкурсная комиссия вправе:

5.1. Рассматривать материалы, представленные на Конкурс.

5.2. Проводить осмотр и оценивать по утвержденным критериям усадьбы населенных пунктов поселения.

5.3. Запрашивать необходимую информацию от органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.

5.4. При необходимости привлекать для работы в Конкурсной комиссии экспертов.

5.5. Осуществлять подготовку необходимых материалов в связи с проведением Конкурса.

5.6. Осуществлять иные действия, в связи с проведением Конкурса.

6. Состав Конкурсной комиссии, а также его изменения, утверждаются Постановлением Администрации Новогоренского сельского поселения.

Конкурсная комиссия формируется из Главы поселения, инженера по благоустройству, других сотрудников Администрации Новогоренского сельского поселения, представителей общественных объединений и организаций, депутатов.

7. Председатель Конкурсной комиссии:

7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии.

7.2. Ведет заседания Конкурсной комиссии.

7.3. Несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Конкурсную комиссию функций.

7.4. Подписывает документы от имени Конкурсной комиссии.

7.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии в связи с проведением Конкурса.

8. Секретарь Конкурсной комиссии:

8.1. Организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии.

8.2. Обеспечивает рассылку документов по организации Конкурса, предоставляет необходимые разъяснения по ним.

8.3. Организует прием материалов на Конкурс и их регистрацию.

8.4. Обеспечивает информирование членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Конкурсной комиссии, в срок, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения заседания Конкурсной комиссии.

8.5. Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии и обеспечивает их хранение после подписания в установленном порядке.

8.6. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии в связи с проведением Конкурса.

9. Члены Конкурсной комиссии:

9.1. Лично присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

Член Конкурсной комиссии, в случае его отсутствия на заседании, вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Конкурсной комиссии и прилагается к протоколу заседания.

Особые мнения членов Конкурсной комиссии должны быть оформлены письменно, приложены к протоколу и являются его неотъемлемой частью, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

9.2. При невозможности присутствовать на заседании Конкурсной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Конкурсной комиссии.

9.3. Знакомятся с материалами, представленными на Конкурс, и дают им оценку.

9.4. Осуществляют обход (объезд) усадьб населенных пунктов поселения, оценивают их по утвержденным критериям и заполняют оценочные листы.

9.4. Осуществляют иные полномочия, в связи с их участием в деятельности Конкурсной комиссии, предусмотренные документами, регулирующими проведение Конкурса.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

11. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием по каждому претенденту на призовое место в каждой номинации простым голосованием. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

 12. Итоговый протокол конкурсной комиссии подается председателем комиссии в Администрацию Новогоренского сельского поселения, которая на его основании подготавливает постановление о подведении итогов конкурса.

Приложение № 3к постановлению

 Администрации Новогоренского

 сельского поселения

 11.05.2016 № 27

Оценочный лист по номинации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

конкурсного объекта, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии**  | **0 баллов** | **1 балл** | **2 балла** | **3 балла** |
| Оригинальность оформления усадьбы |  |  |  |  |
| Наличие номерного знака и таблички с названием улицы на доме |  |  |  |  |
| Опрятный вид фасада дома и двора усадьбы |  |  |  |  |
| Наличие зеленых насаждений, цветников |  |  |  |  |
| Содержание в исправном состоянии ограждений |  |  |  |  |
| Содержание прилегающей территории ко двору в чистоте и порядке |  |  |  |  |
| Единое композиционное оформление |  |  |  |  |
| Наличие оригинальных конструкций |  |  |  |  |
| Наличие освещения, подсветок |  |  |  |  |
|  **ИТОГО** |  |  |  |  |