АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

#  15.03.2016 №18

Об утверждении порядка сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

# В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.
2. Администрации Новогоренского сельского поселения:
	1. Утвердить порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
	2. Обеспечить направление предоставленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, секретарю комиссии Администрации Новогоренского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не позднее следующего рабочего дня после дня поступления указанного уведомления.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы поселения - управляющего делами Мальсагову Н.Н.

Глава поселения И.А. Комарова

|  |
| --- |
| Приложение к распоряжению Администрации Новогоренского сельского поселения от 15.03.2016 № 18 |

ПОРЯДОК

сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии, статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и определяет процедуру сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения (далее – муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий, обязан сообщить Главе Новогоренского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Форма уведомления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

б) замещаемая должность муниципальной службы, наименование структурного подразделения Администрации Новогоренского сельского поселения, в котором муниципальный служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов (излагается в свободной форме);

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.

5. Уведомление подаётся заместителю председателя комиссии Администрации Новогоренского сельского поселения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – зам. председателя комиссии). Уведомление регистрируется заместителем председателя комиссии в день поступления в Журнале учёта уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал). Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его получения.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нём отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. В день поступления Уведомления заместитель председателя комиссии передаёт его Главе Новогоренского сельского поселения.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Новогоренского сельского поселения  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество, лица подавшего уведомление, наименование замещаемой должности и структурного подразделения) |
|  |  |
| УВЕДОМЛЕНИЕ |
|  |  |
|  В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) |
| настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (перечислить, в чём выражается личная заинтересованность) |
|  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата личная подпись  |
|  |  |

 Уведомление зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новогоренского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

Форма

журнала учёта уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление | Наименование структурного подразделения | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |