**Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новогоренского сельского поселения, органов Администрации Новогоренского сельского поселения**

### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Новогоренского сельского поселения (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие Администрации Новогоренского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу (далее - муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих**

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.
2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих
добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения.
2. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Томской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Колпашевского района.
4. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных
обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая
приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и
членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской
Федерации и Томской области, нормативно-правовыми актами органов
местного самоуправления Колпашевского района.
2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя
нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие
государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с
исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических
и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги
материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование
транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным
служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными
командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются
собственностью муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» и передаются муниципальным служащим по акту, за исключе-нием случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать
служебную информацию при соблюдении действующих в органах местного
самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с
законодательством Российской Федерации.
3. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие
меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за
несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и)
которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных
обязанностей.
4. Муниципальный служащий, наделённый организационно-
распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным
служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной
репутации, способствовать формированию в органах местного
самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-
психологического климата.
5. Муниципальный служащий, наделённый организационно-
распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным
служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к
участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

1. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчинённые ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-
распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным
служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством
Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему
сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного
поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или
бездействия.

**III. Правила этики муниципальных служащих**

1. Муниципальному служащему необходимо исходить из
конституционных положений о том, что человек, его права и свободы
являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на
неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту
чести, достоинства, своего доброго имени.
2. Муниципальный служащий при исполнении возложенных на него
должностных обязанностей воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,
предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных
обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,
препятствующих нормальному общению или провоцирующих
противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного
общения с гражданами.

1. Муниципальные служащие призваны способствовать своим
служебным поведением установлению в коллективе деловых
взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им
должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата
служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению
граждан к органам местного самоуправления, соответствовать
общепринятому деловому стилю, который отличают официальность,
сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса
подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях,
предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса
влечет применение к муниципальному служащему мер юридической
ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.