Приложение к распоряжению

 Администрации Новогоренского сельского поселения от 14.03 2019 г № 16

**ПЛАН**

**работы администрации Новогоренского сельского поселения**

**Новогоренского  сельского поселения**

**на  2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| 1 | Организация и проведение совещаний при главе администрации Новогоренского сельского поселения | по мере необходимости | Глава администрации  |
| 2 | Разработка муниципальных правовых актов и их проектов | в течение года | Глава  администрации,специалисты  администрации поселения  |
| 3 | Предоставление муниципальных услуг  | постоянно | Глава  администрации,специалисты  администрации поселения  |
| 4 | Прием граждан по личным вопросам  | постоянно | Глава  администрации,Заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами |
| 5 | Сведения о  работе с обращениями граждан | ежеквартально | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения - управляющий делами |
| 6 | Организация и проведение сходов граждан  | ежеквартально | Глава  администрации, заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами, инженер по благоустройству администрации поселения |
| 7 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | постоянно | Глава  администрации сельского поселения |
| 8 | Осуществление  работы  по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами | постоянно | Специалист  ответственный за сайт  |
| 9 | Организация  и проведение закупок | согласно плана -графика  закупок | Специалист администрации |
| 10 | Организация  и осуществление бесперебойной работы в программах СУФД, 1С, СБИС, ГИС ГМП, ФИАС, ГИС ЖКХ, Госуслуги и др. | постоянно | Финансовоэкономический отдел, специалисты администрации |
| 11 | Получение, отправка электронной почты администрации сельского поселения | постоянно | Специалист  администрации |
| 12 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения | постоянно | Глава  администрация, инженер по благоустройству администрации поселения |
| 13 | Работа с населением по противопожарной безопасности:- об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;- подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);- подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);- обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно (согласно плана УКП)сентябрьсентябрь | Глава  администрация, инженер по благоустройству администрации поселения |
| 14 | Проведение мероприятий по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения | осенне –летний пожароопасный период | Глава  администрация, инженер по благоустройству администрации поселения |
| 15 | О мероприятиях по организованному пропуску паводковых вод на территории Новогоренского сельского поселения в 2019 г. | постоянно в течение паводко - опасного периода |   Глава  администрации, инженер по благоустройству, заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами       |
|  | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | ежеквартально | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами       |
| 16 | Ведение похозяйственных книг Новогоренского сельского поселения | постоянно |  Заместитель главы Новогоренского сельского поселения - управляющий делами       |
|  17 | Предоставление статистических отчетов | согласно срокам предоставления | Специалисты администрации       |
|  18 | Организация  и проведение  мероприятий  по  профилактике  наркомании и  токсикомании | постоянно |  Глава  администрации поселения |
|  19 | Работа  по профилактике правонарушений среди молодежи | постоянно | Администрация  сельского поселения |
|  |  |  |  |
| 20 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Администрация сельского поселения |
|  21 | Рейды по обследованию условий жизни тружеников тыла, одиноких престарелых граждан | ежеквартально | Администрация сельского поселения |
|   22 | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения | постоянно | Специалист администрации, уполномоченные на составление протоколов |
| 23 | О развитии массовой физической культуры и  спорта на территории поселения | постоянно | Инструктор по спорту  |
| 24 | Участие специалистов администрации  поселения        в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией                         | в течение года | Глава  администрации,специалисты администрации   |
| 25 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | апрель | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами |
| 26 | О  мероприятиях по благоустройству и озеленению на территории  сельского поселения | апрель- октябрь |  Глава  администрации, специалисты администрации             |
| 27 | Уборка территорий кладбищ | май-июнь | Администрация сельского поселения |
| 28 | Организация работы по скашиванию на территории поселения сухостоя | в летний период | Администрация сельского поселения |
| 29 | Об обслуживании уличного освещения в населенных пунктах поселения | по мере необходимости | Администрация сельского поселения |
| 30 |  О подготовке к празднованию74-й годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 гг | апрель | Глава  администрации, специалисты администрации, специалисты «Новогоренский СКДС», МКОУ «Новогоренская СОШ» |
| 31 | О содержании мест захоронения | постоянно | Глава  администрации     |
| 32 | Отчет об исполнении бюджета Новогоренского сельского поселения за   1 квартал 2019 г | апрель |  Финансово экономический отдел администрации |
|   33 | Об исполнении бюджета Новогоренского сельского поселения за 1-ое полугодие 2019 года | июль |  Финансово экономический отдел администрации |
| 34 | Об исполнении бюджета Новогоренского сельского поселения за 9 месяцев 2019 года | октябрь | Финансово экономический отдел администрации |
| 35 | О подготовке  проекта бюджета поселения на 2020 год   | октябрь | Финансово экономический отдел администрации |
| 36 |  О  мерах по улучшению собираемости налогов, поступающих в бюджет  Новогоренского сельского поселения | октябрь, ноябрь | Финансово экономический отдел администрации |
| 37 | Об   архивном фонде сельского поселения | согласно срокам предоставления | Специалисты администрации |
| 38 | О плане мероприятий по вопросам  ГО и  предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2020 год | декабрь | Специалист администрации |
| 39 | О  плане мероприятий по  противодействию коррупции в  администрации Новогоренского сельского поселения     на  2020 год. | декабрь | Заместитель главы Новогоренского сельского поселения- управляющий делами |
| 40 | О  плане работы администрации Новогоренского сельского поселения на   2020 год | декабрь | Глава администрации |
|   |  **ПРАЗДНИЧНЫЕ  МЕРОПРИЯТИЯ** |  |   |
| 41 | Участие в районных мероприятиях | в течение года | Администрация поселения |
|  42 | Подготовка и проведение праздников в Новогоренском сельском поселении:День защитника Отечества, Проводы зимы, Международный  женский День,  День Победы,День защиты детей, День молодежи, День пожилых людей, День поселения, День матери, Новогодние и рождественские мероприятия  и т.д. | Согласно  плана | Администрация поселения, МКОУ «Новогоренская» СОШ», «Новогоренский СКДС»  |
|   | **РАБОТА КОМИССИЙ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ** |  |   |
| 43 |  Жилищная комиссия при администрации сельского поселения  | По мере поступления заявлений | Секретарь комиссии |
| 44 | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | В соответствии с планом  | Председатель |
| 45 | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации сельского поселения | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 46 | Аттестационная комиссия | По мере необходимости | Секретарь комиссии |
| 47 | Комиссия по списанию материальных ценностей | По мере необходимости | Финансово экономический отдел  |
| 48 | Межведомственная комиссия | По мере необходимости | Председатель |
|  | Комиссии по принятию решения о признании граждан нуждающимися в древесине для собственных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью | 2 раза в год | Секретарь комиссии |