# СОВЕТ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

30.07.2019 № 91

О Порядоке размещения на официальном сайте муниципального образования *«*Новогоренское сельское поселение» Колпашевского района Томской области подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Установить, что в целях обеспечения публичности и открытости общественного контроля и общественного обсуждения его результатов субъекты общественного контроля вправе направлять итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля, для их размещения на официальном сайте муниципального образования *«*Новогоренское сельское поселение» Колпашевского района Томской области в порядке, установленном настоящим решением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования *«*Новогоренское сельское поселение» Колпашевского района Томской области подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

|  |
| --- |
|  |

Председатель Совета

Новогоренского сельского поселения А.Н. Петрова

Глава Новогоренского

сельского поселения И.А. Комарова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  решением Совета Новогоренского сельского поселения  от 30.07. 2019 № 91 |

**ПОРЯДОК  
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ *«*НОВОГОРЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОДГОТОВЛЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ИТОГОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением на официальном сайте муниципального образования *«*Новогоренское сельское поселение» Колпашевского района Томской области (далее – официальный сайт) подготовленных по результатам общественного контроля итоговых документов, направляемых субъектами общественного контроля (далее – итоговые документы).

2. Обращение о размещении на официальном сайте итоговых документов (далее – обращение) направляется организатором общественного контроля в Администрацию Новогоренского сельского поселения по адресу электронной почты [n-gorins@tomsk.gov.ru](mailto:n-gorins@tomsk.gov.ru).

3. Обращение должно содержать следующие сведения:

1) наименование организатора общественного контроля;

2) место и время осуществления общественного контроля;

3) форма общественного контроля.

4. К обращению прилагаются итоговые документы в форме электронного образа, то есть документированной информации, создаваемой путем преобразования в электронно-цифровую форму (файл в форматах PDF или TIFF) путем сканирования документов на бумажном носителе.

Качество электронного образа итоговых документов должно позволять в полном объеме прочитать их текст и распознать их реквизиты.

Электронные образы итоговых документов должны содержать весь текст документа, включая приложения к нему.

Содержание итоговых документов должно соответствовать требованиям, установленным [частью 2 статьи 26](consultantplus://offline/ref=CA180DB7817825B84449E7A4C9844776E9665689548E0C3C9623606EE909DD2CD5976C507C911164qEc7B) Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Обращение регистрируется в Администрации Новогоренского сельского поселения Колпашевского района Томской области в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение одного рабочего дня со дня поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

6. Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления обращения Администрация Новогоренского сельского поселения Колпашевского района Томской области размещает итоговые документы на официальном сайте либо отказывает в их размещении.

7. Основаниями для отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов является несоответствие обращения и (или) итоговых документов требованиям, установленным пунктами [3](../../../р/Downloads/Порядок%20размещения%20на%20официальном%20сайте%20%20результатов%20общественного%20контроля%20(1).doc#Par6) и 4 настоящего Порядка, а также наличие в итоговых документах информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации ограниченного доступа.

8. Письменное уведомление с указанием причин отказа в размещении на официальном сайте итоговых документов направляется организатору общественного контроля в электронной форме по адресу электронной почты организатора общественного контроля в срок, установленный [пунктом 5](../../../р/Downloads/Порядок%20размещения%20на%20официальном%20сайте%20%20результатов%20общественного%20контроля%20(1).doc#Par11) настоящего Порядка.

9. В случае отказа в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в размещении на официальном сайте итоговых документов организатор общественного контроля вправе повторно направить обращение и итоговые документы, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение обращения и итоговых документов осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

10. Организатор общественного контроля вправе обжаловать отказ в размещении на официальном сайте итоговых документов в соответствии с законодательством.