АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2020 № 40

**Об утверждении инструкций**

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации) и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности в Администрации Новогоренского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить инструкции:

№ 1 «О мерах пожарной безопасности в Администрации Новогоренского сельского поселения» (ИПБ -02-2020);

№2 «О действиях персонала по эвакуации людей при пожаре» (ИПБ -03-2020);

№3 «О порядке осмотра помещения перед закрытием, по окончании рабочего дня, перед выходными и праздничными днями» (ИПБ -04-2020);

№4 «Об эксплуатации охранно-пожарного прибора «Гранит» (ИПБ -05-2020);

№5 «О порядке содержания в исправном состоянии и готовности к действию первичных средств пожаротушения в помещениях» (ИПБ -06-2020).

2.Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в ведомостях органов местного самоуправления «Новогоренское сельское поселение» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Новогоренского сельского поселения.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения И. А. Комарова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новогоренского сельского поселения

от 13.04.2020 № 40

**ИПБ -02-2020 «О мерах пожарной безопасности в Администрации Новогоренского сельского поселения»**

1**. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений Администрации Новогоренского сельского поселения (далее – Администрация поселения) в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками, независимо от их образования, стажа работы в профессии, а также для сезонных работников, командированных в организацию работников, обучающихся, прибывших на практику.

1.2. Все работники предприятия должны допускаться к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. В целях реализации Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций" инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

* вводный;
* первичный
* повторный (не реже 1 раза в год);
* внеплановый;
* целевой.

1.4. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным распоряжением Администрации поселения.

1.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж проводит инженер по благоустройству.

1.6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.7. Глава Администрации, специалисты, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности, а также приемов и действий при возникновении пожара в Администрации поселения, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

1.8. Обучение пожарно-техническому минимуму Главы Администрации, специалистов и работников Администрации поселения, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

1.9. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в организации, обязанности работников

**2.1. Руководитель организации обязан:**

* соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
* разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
* проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
* содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
* обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории Новогоренского сельского поселения;
* предоставлять по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
* незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах.

**2.2. Ответственный за пожарную безопасность в Администрации поселения –** **инженер по благоустройству;**

- обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в административных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также в помещениях гаража (для автомобиля и трактора), на станции водоочистки, на башне;

- обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы;

- в случаях отключения водонапорной башни по техническим причинам извещает об этом подразделение пожарной охраны;

- обеспечивает исправное состояние пожарных водоемов, их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники в любое время года;

- обеспечивает исправное состояние средств противопожарной защиты Администрации поселения (средств пожарной сигнализации) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных средств противопожарной защиты здания Администрации поселения с оформлением соответствующего акта проверки;

- обеспечивает объект огнетушителями по нормам согласно требованиям пожарной безопасности, предусмотренным приложениями N 1 и 2 Правил противопожарного режима в РФ от 25.04.2012.

**2.3. Работники обязаны:**

* соблюдать требования пожарной безопасности, установленные в организации;
* знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* выполнять требования пожарной безопасности, применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку материалов, оборудования и приспособлений;
* при обнаружении нарушений в работе немедленно уведомлять об этом своего непосредственного руководителя;
* знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны, до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества;
* оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности, а также обучение по пожарно-техническому минимуму;
* выполнять предписания, постановления и иные законные требования специалиста по охране труда и руководителей организации.

**3. Порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, эвакуационных путей**

3.1. На объекте (территории, здании, сооружении), в помещениях с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек на видном месте должны располагаться планы эвакуации людей при пожаре.

3.2. На территории, зданиях, сооружениях и в помещениях Администрации поселения запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в зданиях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности;

б) использовать чердаки и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и других предметов;

в) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из коридоров, фойе и другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

е) производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации);

з) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

л) устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов и листового металла.

3.3. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов обеспечивается соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

3.4. Двери на путях эвакуации открываются наружу по направлению к выходу из здания.

3.5. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

3.6. При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

а) устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства;

б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры) различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;

в) устраивать в тамбурах выходов (за исключением квартир и индивидуальных жилых домов) сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

3.7. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объекте и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

**3.8. Запрещается:**

а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

г) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

ж) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;

з) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

3.9. Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

3.10. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, применяемые на путях эвакуации должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

3.11. Нарушения огнезащитных покрытий (штукатурка, специальных красок, лаков и т.п.) строительных конструкций, горючих отделочных материалов - должны немедленно устраняться.

4. Порядок и нормы хранения и траспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов

4.1. Баллоны с горючими газами, емкости (бутылки, бутыли, другая тара) с ЛВЖ и ГЖ, а также аэрозольные упаковки должны быть защищены от солнечного и иного теплового воздействия.

4.2. Баллоны с газами должны храниться в пристройках и шкафах.

4.3. Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираться на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи "Огнеопасно. Газ".

4.4. При использовании бытовых газовых приборов запрещается:

- эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;

- присоединение деталей газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;

- проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей.

**5. Порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы**

5.1. После окончания работы здание Администрации Новогоренского сельского поселения проверяют внешним визуальным осмотром.

5.2. В случае обнаружения работником неисправностей необходимо доложить о случившемся непосредственному руководителю

5.3. Закрывать помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание или травмирование работников, категорически запрещено.

5.4. Запрещается оставлять по окончании рабочего времени необесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освещения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

5.5. Перед закрытием здания Администрации поселения, после проверки всех кабинетов, необходимо произвести запись в журнале «Осмотра противопожарного состояния помещений перед их закрытием».

**6. Расположение мест для курения, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных**

6.1. На территории, в зданиях, сооружениях Администрации Новогоренского сельского поселения запрещается курить в неустановленных местах и пользоваться открытым огнем.

6.2. Максимальная скорость движения транспортных средств по территории Администрации поселения не должна превышать 10 км/ч.

6.4. Запрещается использовать в качестве стоянки автотранспорта противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями.

**7. Порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной специальной одежды**

7.1. Использованные обтирочные материалы (ветошь) должны складироваться в контейнеры из негорючих материалов с закрывающейся крышкой и удаляться по окончании рабочей смены из указанных контейнеров.

**8. Обязанности и действия работников при пожаре**

8.1. Каждый работник Администрации поселения при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) должен:

* немедленно прекратить работу и вызвать пожарную охрану по телефону «9-41-01», "01" (с сотового телефона - 112), сообщив при этом адрес организации, наименование организации, место возникновения, фамилию, имя, отчество, телефон;
* принять по возможности меры по эвакуации людей и материальных ценностей;
* отключить от питающей электросети закрепленное электрооборудование;
* приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

сообщить непосредственному или вышестоящему начальнику и оповестить окружающих сотрудников;

* при общем сигнале опасности покинуть здание.

8.2. Руководитель Администрации поселения, которому стало известно о пожаре обязан:

- вызвать по телефону пожарную охрану;

- немедленно оповестить своих подчиненных и прочих работников;

- сообщить о пожаре лицу, ответственному за пожарную безопасность на объекте;

- принять меры по оказанию помощи в тушении пожара, эвакуации людей и материальных ценностей.

8.3. Лицо, ответственное за пожарную безопасность на объекте, прибывшее к месту пожара, обязано:

* продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность собственника имущества;
* в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;
* при необходимости отключить электроэнергию, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
* прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
* удалить за пределы опасной зоны всех посторонних работников, не участвующих в локализации пожара;
* осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны;
* обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
* одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
* организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

8.4. При прибытии пожарных подразделений лицо, ответственное за пожарную безопасность в Администрации поселения, обязано проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях здания, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара. Он обязан также организовывать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новогоренского сельского поселения

от 13.04.2020 № 40

**ИПБ-03-2020 «Инструкция о действиях работников по эвакуации людей при пожаре»**

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия работников Администрации Новогоренского сельского поселения по эвакуации людей при пожаре в административных зданиях, в гаражах (автомобильном и тракторном) и т.п.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации персонала при пожаре в организации.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации персонала из здания организации в случае пожара.

1.4. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале учета вводного противопожарного инструктажа и журнале учета первичного противопожарного инструктажа.

1.5. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на руководителя. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном помещении возлагается на сотрудников, работающих в данных помещениях. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны:

- обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;

- следить за исправностью приборов отопления, технического оборудования и принимать немедленно меры к устранению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;

- следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;

- обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

1.6. Каждый работник независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару или возгоранию.

1.7. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Практические тренировки по эвакуации персонала в случае пожара по данной инструкции проводятся не реже 1 раза в полугодие.

2. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону: **9-41-01**, если данный телефон будет занят, необходимо набрать номер **01**.

2.2. Немедленно оповестить персонал о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.4. Открыть эвакуационный выход из здания.

2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Работнику Администрации необходимо открыть въездные ворота, организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.8. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРИ ПОЖАРЕ

3.1. Каждый работник организации, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры и т.п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом по телефону «9-41-01», «01» (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию);

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

- при необходимости отключить энергоснабжение здания, выключив рубильник в котельной Администрации поселения;

- в случае целесообразности приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации персонал организации обязан:

- определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников, в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

4.1. В случае возникновения пожара действия работников организации и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все работники организации должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

4.3. Руководитель организации в случае возникновения пожара обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность о случившемся вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;

- при необходимости отключить энергоснабжение здания, прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;

-обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новогоренского сельского поселения

от 13.04.2020 № 40

**ИПБ-04-2020 « Инструкция о порядке осмотра помещения перед закрытием, по окончании рабочего дня, перед выходными и праздничными днями»**

1.Общие положения

1.1.Настоящая инструкция разработана в соответствии с правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) и устанавливает порядок осмотра и закрытия здания Администрации Новогоренского сельского поселения.

1.2. Помещения ежедневно перед их закрытием должны осматриваться в противопожарном отношении должностными лицами, ответственными за эти помещения, а так же работниками Администрации поселения, последними покидающими здание Администрации поселения после окончания рабочего дня.

Цель проверки  помещений:

 -   устранение  причин,  способных вызвать в помещении возгорание или пожар в нерабочее время;

 -   проверка наличия, исправности к использованию первичных средств пожаротушения.

2.Порядок проведения осмотра помещений в конце рабочего дня, перед закрытием, а также перед выходными и праздничными днями.

2.1 . Каждый работник после окончания работы (рабочего дня) обязан проверить внешним визуальным осмотром кабинет (рабочее место), за которые он несет ответственность. После окончания рабочего дня лица, ответственные за пожарную безопасность помещений, проводят противопожарный осмотр помещений.

2.2.Лица, производящие осмотр помещений перед их закрытием, должны обойти все помещения и установить:

- не загромождены ли проходы, выходы из кабинетов и подступы к пожарным огнетушителям;

- не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;

- не соприкасается ли имущество с радиаторами, и другими нагретыми поверхностями;

- закрыты ли окна и форточки;

- обесточены ли все электроприборы;

- исправно ли дежурное освещение;

- протопилась ли печь в котельной Администрации поселения;

- не остался ли кто из работников или  посторонних  лиц  в помещении.     Проверив и убедившись,  что в помещении нет пожарной  опасности, ответственное лицо запирает  помещение на замок.     Проверка помещений оформляется записью в специальном журнале за подписью лица,  проводившего проверку,  с указанием даты  и времени закрытия  помещения.  Журнал  хранится  в отведенном для этого месте – на столе в кабинете заместителя Главы поселения – управляющего делами.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новогоренского сельского поселения

от 13.04.2020 № 40

****

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Новогоренского сельского поселения

от 13.04.2020 № 40

**ИПБ -06-2020 «ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке содержания в исправном состоянии и готовности к действию первичных средств пожаротушения в помещениях»**

1. Общие требования.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Правил противопожарного режима в РФ и РД 34.49.503-94 «Типовая инструкция по содержанию и применению первичных средств пожаротушения» и устанавливает основные требования к содержанию и применению первичных средств пожаротушения.

1.2. Знание настоящей инструкции обязательно для лиц, назначенных ответственными за наличие и готовность первичных средств пожаротушения.

1.3. Ответственность за своевременное и полное оснащение структурных подразделений первичными средствами пожаротушения, обеспечение их технического обслуживания, организацию обучения работников правилам пользования первичных средств пожаротушения несет Глава Администрации (Глава поселения).

1.4. Ответственный за пожарную безопасность в Администрации Новогоренского сельского поселения несет ответственность за наличие, техническое состояние и постоянную готовность первичных средств пожаротушения, умение персонала пользоваться ими.

1.5. К первичным средствам пожаротушения относятся огнетушители, пожарный инвентарь (ящики с песком, бочки с водой, пожарные ведра, совковые и штыковые лопаты, асбестовые полотна, кошма) и пожарный инструмент и оборудование (багры, ломы, топоры).

1.6. Лицо, назначенное в Администрации Новогоренского сельского поселения ответственным за наличие и готовность первичных средств пожаротушения, обязано организовать не реже 1 раза в квартал осмотр первичных средств пожаротушения с регистрацией результатов осмотра в журнале.

1.7. Выявленные при регулярных осмотрах неисправные первичные средства пожаротушения должны быть немедленно убраны из защищаемого помещения, от оборудования и установок и заменены исправными.

1.8. Первичные средства пожаротушения должны быть размещены в легкодоступных местах и не должны мешать при эвакуации людей из помещения.

1.9. Подступы к местам размещения первичных средств пожаротушения должны быть постоянно свободными.

1.10. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных, производственных и прочих нужд, кроме тушения пожара, категорически запрещается.

1.11. Снятие с эксплуатации и списание первичных средств пожаротушения, пришедших в негодность и отбракованных при испытании, производится специально назначенной комиссией Администрации Новогоренского сельского поселения.

1.12. Ли­ца, ви­нов­ные в на­ру­ше­нии (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Ин­ст­рук­ции не­сут уголовную, административную, дисциплинарную или иную от­вет­ст­вен­ность в со­от­вет­ст­вии с дей­ст­вую­щим за­ко­но­да­тель­ст­вом РФ.

2. Нормы оснащения помещений первичными средствами пожаротушения

2.1. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их взаимодействие с огнетушащими веществами, а также площадь помещений, открытых площадок и установок.

2.2. Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование.

2.3. Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей на объекте (в помещении) осуществляется в соответствии с Таблицами 1 и 2 в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категорий помещений по пожарной и взрывопожарной опасности, а также класса пожара.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория помещения по пожарной и взрывопожарной опасности** | **Класс пожара** | **Огнетушители с рангом тушения модельного очага** |
| А, Б, В1 - В4 | A  B  C  D  E | 4A  144B  4A, 144B, C или 144B, C  D  4A, 144B, C, E или 144B, C, E |
| Г, Д | A  B  C  D  E | 2A  55B  2A, 55B, C или 55B, C  D  2A, 55B, C, E или 55B, C, E |
| Общественные здания | A  B  C  E | 2A  55B  2A, 55B, C или 55B, C  2A, 55B, C, E или 55B, C, E |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория помещения по пожарной и взрывопожарной опасности | Предельная защищаемая площадь (кв. метров) | Класс пожара | Огнетушители с рангом тушения модельного очага (штук) |
| А, Б, В1 - В4 | 500 | A  B  C  D  E | 2 - 6A или 1 - 10A  2-144B или 1-233B  2 - 6A, 144B, C или 1-10A, 233B, C  D  2 - 6A, 144B, C, E или 1-10A,  233B, C, E |
| Г, Д | 800 | A  B  C  D  E | 2 - 6A или 1-10A  2-144B или 1-233B  2 - 6A, 144B, C или 1-10A, 233B, C или 2-144B, C или 1-233B, C  D  2 - 6A, 144B, C, E или 1-10A, 233B, C, E или 2-144B, C, E или 1-233B, C, E |

2.4. Для тушения пожаров различных классов порошковые огнетушители должны иметь соответствующие заряды:

1) для пожаров класса A - порошок ABCE;

2) для пожаров классов B, C, E - порошок BCE или ABCE;

3) для пожаров класса D - порошок D.

2.5. При выборе огнетушителя с соответствующим температурным пределом использования учитываются климатические условия в здании (помещении).

2.6. Если возможны комбинированные очаги пожара, то предпочтение при выборе огнетушителя отдается более универсальному по области применения.

2.7. В общественных зданиях размещается не менее 2 огнетушителей.

2.8. Расстояние от возможного очага пожара до места размещения переносного огнетушителя (с учетом перегородок, дверных проемов, возможных загромождений, оборудования) не должно превышать 20 метров для помещений административного и общественного назначения, 30 метров - для помещений категорий А, Б и В1 - В4 по пожарной и взрывопожарной опасности, 40 метров - для помещений категории Г по пожарной и взрывопожарной опасности, 70 метров - для помещений категории Д по пожарной и взрывопожарной опасности.

2.9. Помещение категории Д по взрывопожарной и пожарной опасности не оснащается огнетушителями, если площадь этого помещения не превышает 100 кв. метров.

2.10. При наличии нескольких рядом расположенных помещений одного функционального назначения определение необходимого количества огнетушителей осуществляется по суммарной площади этих помещений.

2.11. Здания и сооружения производственного и складского назначения дополнительно оснащаются передвижными огнетушителями в соответствии с Таблицей 2.

2.12. Здания, не оборудованные внутренним противопожарным водопроводом и автоматическими установками пожаротушения, а также территории предприятий (организаций), не имеющие наружного противопожарного водопровода, или наружные технологические установки этих предприятий (организаций), удаленные на расстоянии более 100 метров от источников наружного противопожарного водоснабжения, должны оборудоваться пожарными щитами.

2.13. Необходимое количество пожарных щитов и их тип определяются согласно Таблицы 3.

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование функционального назначения помещений и категория помещений или наружных технологических установок по взрывопожарной и пожарной опасности** | **Предельная защищаемая площадь 1 пожарным щитом, кв. метров** | **Класс пожара** | **Тип щита** [**<\*>**](#P1680) |
| А, Б и В | 200 | А  В  Е | ЩП-А  ЩП-В  ЩП-Е |
| В | 400 | А  Е | ЩП-А  ЩП-Е |
| Г и Д | 1800 | А  В  Е | ЩП-А  ЩП-В  ЩП-Е |
| Помещения и открытые площадки предприятий (организаций) по первичной переработке сельскохозяйственных культур | 1000 | - | ЩП-СХ |
| Помещения различного назначения, в которых проводятся огневые работы | - | А | ЩПП |

<\*> Условные обозначения щитов: ЩП-А - щит пожарный для очагов пожара класса А; ЩП-В - щит пожарный для очагов пожара класса В; ЩП-Е - щит пожарный для очагов пожара класса Е; ЩП-СХ - щит пожарный для сельскохозяйственных предприятий (организаций); ЩПП - щит пожарный передвижной.

2.14. Пожарные щиты комплектуются немеханизированным пожарным инструментом и инвентарем согласно Таблицы 4.

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря** | **Нормы комплектации в зависимости от типа пожарного щита и класса пожара** | | | | |
| ЩП-А  класс А | ЩП-В  класс В | ЩП-Е  класс Е | ЩП-СХ - | ЩПП - |
| Лом | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Багор | 1 | - | - | 1 | - |
| Крюк с деревянной рукояткой | - | - | 1 | - | - |
| Ведро | 2 | 1 | - | 2 | 1 |
| Комплект для резки электропроводов: ножницы, диэлектрические боты и коврик | - | - | 1 | - | - |
| Покрывало для изоляции очага возгорания | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Лопата штыковая | 1 | 1 | - | 1 | 1 |
| Лопата совковая | 1 | 1 | 1 | 1 | - |
| Вилы | - | - | - | 1 | - |
| Тележка для перевозки оборудования | - | - | - | - | 1 |
| Емкость для хранения воды объемом:  0,2 куб. метра  0,02 куб. метра | 1  - | -  - | -  - | 1  - | -  1 |
| Ящик с песком 0,5 куб. метра | - | 1 | 1 | - | - |
| Насос ручной | - | - | - | - | 1 |
| Рукав Ду 18-20 длиной 5 метров | - | - | - | - | 1 |
| Защитный экран 1,4 x 2 метра | - | - | - | - | 6 |
| Стойки для подвески экранов | - | - | - | - | 6 |

2.15. Бочки для хранения воды, устанавливаемые рядом с пожарным щитом, должны иметь объем не менее 0,2 куб. метра и комплектоваться ведрами.

2.16. Ящики с песком устанавливаются в местах, где возможен разлив легковоспламеняющихся или горючих жидкостей.

2.17. Ящики для песка должны иметь объем 0,5 куб. метра и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

2.18. Для помещений и наружных технологических установок категорий А, Б и В по взрывопожарной и пожарной опасности предусматривается запас песка 0,5 куб. метра на каждые 500 кв. метров защищаемой площади, а для помещений и наружных технологических установок категорий Г и Д по взрывопожарной и пожарной опасности - не менее 0,5 куб. метра на каждые 1000 кв. метров защищаемой площади.

2.19. Покрывала для изоляции очага возгорания, размещаемые на пожарных щитах должны иметь размер не менее одного метра шириной и одного метра длиной.

2.20. В помещениях, где применяются и (или) хранятся легковоспламеняющиеся и (или) горючие жидкости, размеры полотен должны быть не менее 2 x 1,5 метра.

3. Порядок технического обслуживания огнетушителей.

3.1. Техническое обслуживание огнетушителей должно проводиться в соответствии с инструкцией по эксплуатации и с использованием необходимых инструментов и материалов лицом, назначенным распорядительным документом по структурному подразделению, прошедшим в установленном порядке проверку знаний нормативно-технических документов по устройству и эксплуатации огнетушителей и параметрам огнетушащего вещества (ОТВ), способным самостоятельно проводить необходимый объем работ по обслуживанию огнетушителей.

3.2. Перед введением огнетушителя в эксплуатацию он должен быть подвергнут первоначальной проверке, в процессе которой производят внешний осмотр, проверяют комплектацию огнетушителя и состояние места его установки (заметность огнетушителя или указателя места его установки, возможность свободного подхода к нему), а также читаемость и доходчивость инструкции по работе с огнетушителем.

3.3. В ходе проведения внешнего осмотра контролируется:

- отсутствие вмятин, сколов, глубоких царапин на корпусе, узлах управления, гайках и головке огнетушителя;

- состояние защитных и лакокрасочных покрытий;

- наличие четкой и понятной инструкции;

- состояние предохранительного устройства;

- исправность манометра или индикатора давления (если он предусмотрен конструкцией огнетушителя), наличие необходимого клейма и величина давления в огнетушителе закачного типа или в газовом баллоне;

- масса огнетушителя, а также масса ОТВ в огнетушителе (последнюю определяют расчетным путем);

- состояние гибкого шланга (при его наличии) и распылителя ОТВ (на отсутствие механических повреждений, следов коррозии, литейного облоя или других предметов, препятствующих свободному выходу ОТВ из огнетушителя);

- состояние ходовой части и надежность крепления корпуса огнетушителя на тележке (для передвижного огнетушителя), на стене или в пожарном шкафу (для переносного огнетушителя).

3.2. Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться периодическому техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации.

3.3. Ежеквартальная проверка включает в себя осмотр места установки огнетушителей и подходов к ним, а также проведение внешнего осмотра огнетушителей согласно п 3.3 настоящей инструкции.

3.4. Ежегодная проверка огнетушителей включает в себя внешний осмотр огнетушителей по 3.3, осмотр места их установки и подходов к ним. В процессе ежегодной проверки контролируют величину утечки вытесняющего газа из газового баллона или ОТВ из газовых огнетушителей.

3.5. Если в ходе проверки обнаружено, что гарантийный срок заряда ОТВ истек или обнаружено несоответствие какого-либо параметра огнетушителя требованиям действующих нормативных документов, необходимо устранить причины выявленных отклонений или перезарядить огнетушитель.

3.6. Порошковые огнетушители при ежегодном техническом осмотре выборочно (не менее 3% от общего количества огнетушителей одной марки, но не менее 1 шт.) разбирают и производят проверку основных эксплуатационных параметров огнетушащего порошка (внешний вид, наличие комков или посторонних предметов, сыпучесть при пересыпании рукой, возможность разрушения небольших комков до пылевидного состояния при их падении с высоты 20 см, содержание влаги и дисперсность). В случае, если хотя бы по одному из параметров порошок не удовлетворяет требованиям нормативных документов, все огнетушители данной марки подлежат перезарядке.

3.7. Не реже одного раза в 5 лет, а также после каждого применения каждый огнетушитель должен быть разряжен, корпус огнетушителя полностью очищен от остатков ОТВ, произведен внешний и внутренний осмотр, а также проведены испытания на прочность и герметичность корпуса огнетушителя, пусковой головки, шланга и запорного устройства. Для этого огнетушители отправляются в специализированную организацию.

3.8. В случае, если при периодической проверке обнаружены механические повреждения или следы коррозии на корпусе или других узлах огнетушителя, они должны быть подвергнуты испытанию на прочность досрочно.

3.9. Огнетушители должны быть опломбированы заводом-изготовителем после производства огнетушителя или специализированной организацией после регламентного технического обслуживания или перезарядки огнетушителя. На одноразовой пломбе должен быть номер пломбы и дата зарядки огнетушителя с указанием месяца и года.

3.10. Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

4. Порядок содержания пожарных щитов, ящиков с песком, асбестового полотна

4.1. Пожарные щиты должны быть окрашены в красный цвет.

4.2. На пожарных щитах необходимо указывать их порядковые номера и номер телефона для вызова пожарной охраны. Порядковый номер указывают после буквенного индекса "ПЩ".

4.3. Ответственный за наличие и готовность первичных средств пожаротушения в структурном подразделении должен вести учет инвентаря, находящегося на пожарном щите и содержать его в исправном состоянии.

4.4. Ящики для песка должны быть покрашены в красный цвет и иметь надпись белыми буквами «Песок».

4.5. Песок в ящиках для песка должен быть постоянно сухим, сыпучим, без комков и посторонних примесей. Один раз в год песок необходимо перемешивать и удалять комки.

4.5. Бочки для хранения воды, устанавливаемые рядом с пожарным щитом, должны иметь объем не менее 0,2 куб. метра и комплектоваться ведрами.

4.6. Асбестовое полотно должно храниться в водонепроницаемом закрывающемся футляре (чехле, упаковке), позволяющем быстро применить его в случае пожара.

Ответственный за пожарную безопасность: Батищев Олег Валентинович