**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2018 № 88

О внесении изменений в постановление Администрации Новогоренского сельского поселения от 22.06.2018 № 29 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»**»**

В целях приведения нормативной правовой базы в соответствие с требованиями закона

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новогоренского сельского поселения от 22.06.2018 № 29 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»», следующие изменения:

1) Пункт 34.4.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«34.4.1. поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, в Администрацию Новогоренского сельского поселения обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление муниципальным жилищным инспектором Администрации Новогоренского сельского поселения в государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информации о следующих фактах:

1. нарушение требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
2. нарушение требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;
3. нарушение требований к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;
4. нарушение порядка принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
5. нарушение порядка принятия решения о заключении с указанными в [части 1 статьи 164](consultantplus://offline/ref=E316042B25CBA6F571836A50269F1766D8D60F6FC85380543726E578A57C2C60A5C34FF7D4B685F0F3A269CF52C8647BA7F2D37EDBBD0202D3O0I) Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;
6. нарушение порядка содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме:
7. нарушение управляющей организацией обязательств, предусмотренных [частью 2 статьи 162](consultantplus://offline/ref=E316042B25CBA6F571836A50269F1766D8D60F6FC85380543726E578A57C2C60A5C34FF2D6B58FA1A4ED689314957778AEF2D07FC4DBO7I) Жилищного кодекса Российской Федерации;
8. нарушение в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;
9. установление факта необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
10. нарушение требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
11. несоблюдение условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);
12. нарушение правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
13. нарушение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;
14. нарушение ресурсоснабжающей организацией, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;
15. на основании приказа (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (при этом проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки).».

2) Дополнить Регламент следующими пунктами:

«92.1. При наличии у Администрации Новогоренского сельского поселения сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), Глава муниципального образования «Новогоренского сельского поселения» объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный подпунктом «з» пункта 92.4 настоящего срок.

92.2. Решение о направлении предостережения принимает Глава муниципального образования «Новогоренского сельского поселения» на основании предложений муниципального жилищного инспектора Администрации Саросвкого сельского поселения сведений, указанных в пункте 92.1. Регламента.

92.3. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения муниципальным жилищным инспектором сведений, указанных в [части 5 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=EFC5F19CF4400D7166B8A66078F0FC90349232493F2D0D793E84CAA8592A1AE44F85920569v3vAR) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

92.4. В предостережении указываются:

а) наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

92.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

92.6. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы возражения, в которых указывается:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

92.7. Администрация Новогоренского сельского поселения рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 92.5 Регламента. Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией Новогоренского сельского поселения для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Ведомостях органов местного самоуправления «Новогоренское сельское поселение» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава поселения И.А. Комарова