|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|

|  |
| --- |
|  |
|

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯКОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ |

 |

 |
|  |  |  |

15.02.2016 № 5

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Новогоренское сельское поселение", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования "Новогоренское сельское поселение", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Ведомостях органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения И.А. Комарова

Приложение к постановлению

Администрации Новогоренского

 сельского поселения

от 15.02.2016 № 5

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОВОГОРЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ", СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее – Требования):

а) Администрации Новогоренского сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новогоренского сельского поселения и ее органов, имеющих статус юридического лица, включая подведомственные им казенные учреждения (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Новогоренского сельского поселения и ее органами, имеющими статус юридического лица, и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

б) Администрации Новогоренского сельского поселения и ее органов, имеющих статус юридического лица (далее - муниципальных органов), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Новогоренского сельского поселения, муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией Новогоренского сельского поселения, муниципальным органом и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями для обеспечения нужд муниципального образования "Новогоренское сельское поселение".

2.Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются Администрацией Новогоренского сельского поселения в форме проектов постановлений Администрации Новогоренского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований принимаются Главой Новогоренского сельского поселения в форме распоряжения в отношении Администрации Новогоренского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений и бюджетных учреждений, руководителем муниципального органа в форме приказа в отношении муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, в том числе нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P35) настоящих Требований, Администрация Новогоренского сельского поселения и муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается Администрацией Новогоренского сельского поселения и муниципальными органами в пояснительной записке к правовым актам и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6.Администрация Новогоренского сельского поселения и муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Администрация Новогоренского сельского поселения и муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. С учетом результатов обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта "а" и абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований Администрация Новогоренского сельского поселения и муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов.

8.По результатам обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований проекты правовых актов подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета при Администрации Новогоренского сельского поселения и муниципальных органов (далее – Общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией Новогоренского сельского поселения и муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящих Требований, Администрация Колпашевского района и муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом, в течении 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12.Администрация Новогоренского сельского поселения и муниципальные органы до 1 июня 2016 года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящих Требований, корректируются Администрацией Новогоренского сельского поселения и муниципальными органами не реже одного раза в год.

14. Администрация Новогоренского сельского поселения и муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, предусмотрено в следующих случаях:

- изменение характеристик, значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

- изменение нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

16. Постановление Администрации Новогоренского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципального образования "Новогоренское сельское поселение", должно определять:

а) порядок определения значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Новогоренского сельского поселения, муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации Новогоренского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении Администрацией Новогоренского сельского поселения и муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

в) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Новогоренского сельского поселения.

18. Правовые акты Администрации Новогоренского сельского поселения и муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией Новогоренского сельского поселения, самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация Новогоренского сельского поселения и муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты Администрации Новогоренского сельского поселения и муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Новогоренского сельского поселения и муниципальных органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.