АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.09.2018 №48

О Порядке и условиях предоставления ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным

служащим Администрации Новогоренского сельского поселения

В соответствии со статьями 101, 116, 119 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 5.1 статьи 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 5 статьи 19 Закона Томской области от 11.09.2007 N 198-ОЗ "О муниципальной службе в Томской области", руководствуясь Уставом Новогоренского сельского поселения:

1. Утвердить:

1) [порядок](#P44) и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Новогоренского сельского поселения с ненормированным служебным днем согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2) [перечень](#P66) должностей муниципальных служащих администрации Новогоренского сельского поселения, для которых в администрации Новогоренского сельского поселения устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Установить, что:

1) ненормированный служебный день для муниципальных служащих администрации Новогоренского сельского поселения устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации при условии включения должности муниципальной службы, в перечень, указанный в подпункте 2 пункта 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в Ведомостях органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения и на официальном сайте органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава поселения И.А. Комарова

Приложение 1

к распоряжению

администрации Новогоренского

сельского поселения

от 25.09.2018 №48

ПОРЯДОК

И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С НЕНОРМИРОВАННЫМ СЛУЖЕБНЫМ ДНЕМ

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день (далее - дополнительный отпуск) предоставляется муниципальным служащим администрации Новогоренского сельского поселения, являющихся юридическими лицами (далее - муниципальные служащие, муниципальный служащий), за работу в условиях ненормированного служебного дня в случае установления указанным муниципальным служащим ненормированного служебного дня в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

2. Перечень должностей муниципальных служащих администрации Новогоренского сельского поселения, для которых в администрации Новогоренского сельского поселения устанавливается ненормированный служебный день, имеющих право на дополнительный отпуск, утверждается муниципальным правовым актом администрации Новогоренского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

Перечни должностей муниципальных служащих органов администрации Новогоренского сельского поселения, являющихся юридическими лицами, для которых в администрации Новогоренского сельского поселения устанавливается ненормированный служебный день, имеющих право на дополнительный отпуск, утверждаются муниципальными правовыми актами администрации Новогоренского сельского поселения с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, составляет три календарных дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у муниципального служащего независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного служебного дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим с ненормированным служебным днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

Приложение 2

к распоряжению

администрации Новогоренского

сельского поселения

от 25.09.2018 №48

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ

НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ДЛЯ КОТОРЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УСТАНАВЛИВАЕТСЯ НЕНОРМИРОВАННЫЙ СЛУЖЕБНЫЙ ДЕНЬ

|  |
| --- |
| **Старшая группа должностей** |
| Заместитель главы Новогоренского сельского поселения – управляющий делами  |
| Заместитель главы Новогоренского сельского поселения – главный бухгалтер  |
| **Младшая группа должностей** |
| Специалист 1-й категории по финансовому учету и отчетности |