СОВЕТ НОВОГОРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОЛПАШЕВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е проект**

00.10.2018 № 00

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Новогоренского сельского поселении и в целях организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»

Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

 2. Опубликовать данное решение в Ведомостях органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения и разместить на сайте органов местного самоуправления Новогоренского сельского поселения.

 3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Новогоренского

сельского поселения И. А. Комарова

Председатель Совета

Новогоренского сельского поселения Н. Я. Федорова

Приложение к решению

Совета Новогоренского

сельского поселения

от 00.10.2018 № 00

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОГОРЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 1 "Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре", Уставом муниципального образования «Новогоренское сельское поселение.

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства и требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» (далее - муниципальный земельный контроль), а также мероприятия по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований (далее - муниципальный контроль).

3. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение рационального и эффективного землепользования на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Новогоренского сельского поселения и направлен на предупреждение, выявление, пресечение и устранение нарушений требований по использованию земель, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации Новогоренского сельского поселения.

5. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, муниципальные правовые акты муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» и настоящее Положение.

Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных Земельным кодексом Российской Федерации".

6. Объектом муниципального земельного контроля являются земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки, их части, находящиеся в границах муниципального образования «Новогоренское сельское поселение», независимо от форм собственности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1) обеспечение эффективного использования собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков, другими гражданами и юридическими лицами (далее - пользователями земельных участков) земель на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» ;

2) оформление материалов по выявленным фактам нарушения земельного законодательства и (или) установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» требований по использованию земель и направление их в органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях или осуществляющие уголовное преследование.

8. В целях реализации основных задач муниципальный земельный контроль выполняет следующие функции:

1) проверка соблюдения установленного режима использования земельных участков;

2) принятие в соответствии с предоставленными полномочиями мер по устранению нарушений земельного законодательства и (или) требований по использованию земель, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новогоренское сельское поселение»;

3) осуществление контроля за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

4) контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

5) осуществление контроля за предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

6) контроль за своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, их рекультивации после завершения строительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя;

7) осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

8) проверка выполнения требований по предупреждению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами, отходами производства и потребления;

9) контроль за исполнением выданных по результатам проверок предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Новогоренского сельского поселения и устранения нарушений в области земельных отношений;

10) проведение контроля за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

11) контроль за выполнением иных требований земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Новогоренское сельское поселение», по вопросам использования земель.

12) осуществление мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

9. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, определяется правовым актом Администрации Новогоренского сельского поселения.

10. Функциональные обязанности должностных лиц Администрации Новогоренского сельского поселения по осуществлению муниципального земельного контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

11. Должностные лица Администрации Новогоренского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны иметь при себе служебное удостоверение.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной государственной власти Томской области и органами прокуратуры по вопросам подготовки ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей, согласования внеплановых выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

13. Порядок взаимодействия Администрации Новогоренского сельского поселения с органами государственного земельного надзора устанавливается Правительством Российской Федерации.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

14. Должностные лица Администрации Новогоренского сельского поселения при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения Администрации Новогоренского сельского поселения о проведении проверки, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде граждан;

2) осуществлять проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) осуществлять подготовку проектов распоряжений о проведении проверок соблюдения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Новогоренского сельского поселения;

4) получать от лиц, использующих земельные участки, объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

5) требовать от лиц, использующих земельные участки, представления документов, подтверждающих их права на пользование земельными участками;

6) приглашать специалистов для проведения обследования земельных участков, проверок выполнения мероприятий по охране земель;

7) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, нарушающих земельное законодательство;

8) направлять материалы о выявленных нарушениях в контролирующие, правоохранительные и иные органы для привлечения виновных лиц к ответственности.

15. Должностные лица Администрации Новогоренского сельского поселения обязаны:

1) строго соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и Томской области, муниципальные правовые акты муниципального образования «Новогоренское сельское поселение» и руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

2) не нарушать законные права и интересы участников земельных отношений;

3) составлять по результатам проверок акты по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (при проведении проверки в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), по форме, установленной Администрацией Новогоренского сельского поселения (в случае проведения проверки в отношении граждан), а в случаях выявления признаков нарушений передавать их в контролирующие, правоохранительные и иные органы;

4) выдавать по результатам проверок предписания об устранении нарушений в области земельных отношений по форме, установленной Администрацией Новогоренского сельского поселения;

5) принимать в пределах своих полномочий исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Новогоренского сельского поселения;

6) осуществлять проверку состояния земельных участков после их освобождения и составлять акты приемки земельных участков;

7) составлять ежегодные отчеты о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования «Новогоренское сельское поселение».

8) осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

16. За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей должностные лица Администрации Новогоренского сельского поселения привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Действия должностных лиц Администрации Новогоренского сельского поселения могут быть обжалованы Главе Администрации Новогоренского сельского поселения либо в судебном порядке.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

18. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

19. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых, внеплановых проверок.

20. Плановые проверки в отношении граждан проводятся органом муниципального земельного контроля на основании ежегодного плана проведения проверок, утвержденного Администрацией Новогоренского сельского поселения не позднее 1 января года, предшествующего году проведения проверок.

Плановые проверки в отношении одного и того же гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

21. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, если действующим законодательством не предусмотрено иное. Основанием для плановой проверки является ежегодный план проведения проверок, утверждаемый в установленном законом порядке.

План проверок, проводимых в рамках муниципального земельного контроля, размещается на официальном сайте Администрации Новогоренского сельского поселения в сети Интернет после утверждения его в установленном законом порядке и размещении на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет www.genproc.gov.ru.

22. Должностные лица Администрации Новогоренского сельского поселения в порядке и сроки, установленные статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", направляют согласованные с Главой Администрации Новогоренского сельского поселения проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

23. Внеплановые проверки проводятся в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям и в порядке, определенным Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проводится должностным лицом Администрации Новогоренского сельского поселения после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Новогоренского сельского поселения, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо Администрации Новогоренского сельского поселения вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

Основаниями для проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", являются:

1) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

2) непосредственное обнаружение органом муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

Граждане уведомляются органом муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки не позднее чем за два дня до начала проведения плановой проверки, а о проведении внеплановой проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой проверки посредством направления уведомления любым доступным способом.

24. Основаниями проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства Российской Федерации и Томской области;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов и органов местного самоуправления о фактах нарушений земельного законодательства Российской Федерации и Томской области, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан, о нарушениях имущественных прав Российской Федерации, Томской области, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

3) непосредственное обнаружение органом муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации и Томской области.

25. Срок проведения проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней, за исключением иных сроков, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Срок проведения каждой из проверок в отношении граждан не может превышать одного месяца.

26. Подготовка распоряжения Администрации Новогоренского сельского поселения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Новогоренского сельского поселения, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, осуществляется в срок не позднее 7 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, не позднее 3 рабочих дней до начала проведения внеплановой проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются о начале проведения проверки посредством направления в их адрес заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через курьера уведомления с копией распоряжения Администрации Новогоренского сельского поселения о проведении плановой проверки не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения, о проведении внеплановой проверки не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

27. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его представителю по доверенности или в силу закона под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его представителя по доверенности или в силу закона, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Новогоренского сельского поселения. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его представителю по доверенности или в силу закона. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Акты и материалы проверок, содержащие выявленные факты нарушения земельного законодательства и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Новогоренского сельского поселения, направляются должностными лицами Администрации Новогоренского сельского поселения в контролирующие, правоохранительные и иные органы в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки.

28. Совместные проверки в отношении граждан проводятся должностными лицами Администрации Новогоренского сельского поселения с должностными лицами органов государственного земельного надзора на основании согласованных планов совместных проверок.

VI. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,

ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ

6.1. К мероприятиям по муниципальному контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Новогоренского сельского поселения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся мероприятия, предусмотренные ч. 1 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся Уполномоченными лицами в пределах их компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой поселения.

6.3. Порядок оформления и содержание заданий, указанных в пункте 6.2 Положения, и порядок оформления Уполномоченными лицами результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, устанавливаются Администрацией Новогоренского сельского поселения.

6.4. В случае выявления при проведении мероприятий по муниципальному контролю, установленных ч. 1 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Уполномоченное лицо принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме Главе поселения мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований Администрация Новогоренского сельского поселения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.